

EERSTE STAPPEN NA ONTVANGST ALPINA LAPTOP



Scan deze QR code voor
het openen van dit
document op je telefoon



Inhoud

1. Waarom zelf laptop configureren?	3
2. Installatie-instructies	4
3. Eerste keer inloggen Office 365	5
4. Multi-Factor Authenticatie instellen (MFA)	7
5. Account instellingen testen	11
6. Eerste stappen na ontvangst Alpina laptop	13
6.1 Belangrijke Informatie voor het configureren van je laptop	13
6.2 Configuratie	13
Stap 1: Regio	13
Stap 2: Toetsenbordindeling	14
Stap 3: WIFI	14
Stap 4: Inloggen	14
Stap 5: Multifactor authenticatie instellen	15
Stap 6: Inloggen en Configureren gebruikersgegevens	21
7. Teams	22
8. Kennisbank	23



1. WAAROM ZELF LAPTOP CONFIGUREREN?

We begrijpen dat je graag meteen aan de slag wilt met een volledig geïnstalleerde laptop. Er zijn echter een paar belangrijke redenen waarom we de laptopinstallatie niet volledig kunnen voltooien voordat jij zelf inlogt met je eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Hieronder leggen we uit waarom dit zo is:

- **Gebruikersprofiel en Persoonlijke Instellingen:** Om ervoor te zorgen dat alle instellingen, bestanden en programma's correct zijn geconfigureerd voor jouw gebruik, moet je eerst inloggen met je eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Dit creëert een persoonlijk gebruikersprofiel op de laptop, dat essentieel is voor de juiste werking van de software en toegang tot bepaalde netwerkbronnen.
- **Beveiliging en AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming):** Volgens de AVG-wetgeving mogen wij geen permanente wachtwoorden voor jou aanmaken of beheren. Dit is een maatregel om jouw privacy en gegevens te beschermen. Om deze reden ontvang je van ons een tijdelijk wachtwoord. Bij je eerste inlogpoging dien je dit tijdelijke wachtwoord te wijzigen naar een persoonlijk wachtwoord. Hierdoor verzekeren we dat alleen jij toegang hebt tot jouw account en persoonlijke gegevens. Als wij een permanent wachtwoord voor jou zouden instellen, zouden we in strijd zijn met deze wetgeving.
- **Veiligheid en Vertrouwelijkheid:** Door jou zelf het wachtwoord te laten instellen en inloggen, minimaliseren we de risico's van ongeautoriseerde toegang tot jouw account. Dit zorgt ervoor dat alleen jij weet wat jouw wachtwoord is, wat de algehele veiligheid en vertrouwelijkheid van jouw werkgegevens verhoogt.
- **Efficiënte Probleemoplossing:** Door de installatie te voltooien terwijl je zelf inlogt, kunnen we eventuele problemen die zich voordoen meteen oplossen. Dit betekent dat je laptop vanaf het begin soepel en probleemloos functioneert, zonder dat we later moeten ingrijpen om problemen op te lossen die tijdens de pre-configuratie zijn ontstaan.

We hopen dat deze uitleg duidelijk maakt waarom het belangrijk is dat je zelf inlogt om het installatieproces te voltooien.

Als je vragen hebt of hulp nodig hebt tijdens dit proces, staan we uiteraard voor je klaar om je te ondersteunen! Je kan contact opnemen met de Servicedesk door te bellen met 088 000 8300 of via de mail: servicedesk@alpinagroup.com

2. INSTALLATIE-INSTRUCTIES

Het is handig om dit document op je smartphone te openen, zodat je het bij de hand hebt tijdens de installatie van je laptop. Zo hoeft je het document niet uit te printen.

Je leidinggevende kan deze PDF eventueel met je delen via WhatsApp of je privé-e-mailadres, zodat je het eenvoudig op je telefoon kunt openen. Je kan ook onderstaande QR code scannen om zo dit document te openen op je telefoon.

Scan de QR-code met je smartphone om de installatie-instructies te openen:



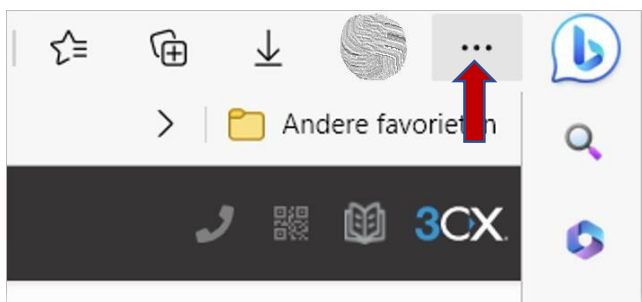
Volg de aanwijzingen op je telefoon om het document te openen.



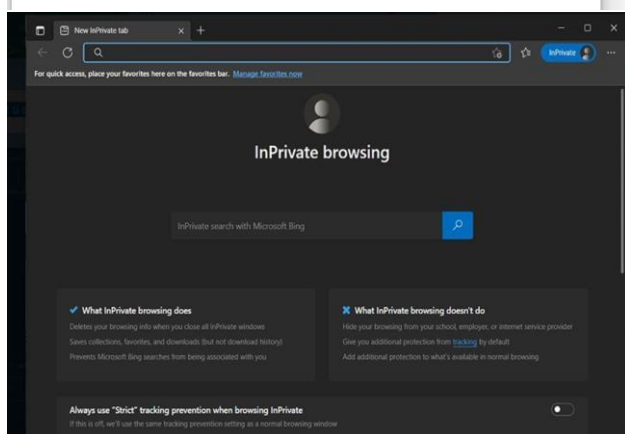
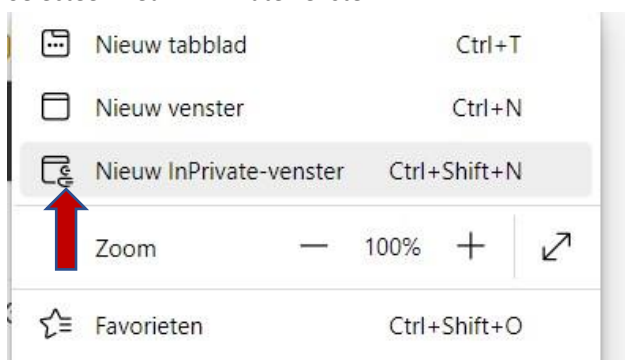
3. EERSTE KEER INLOGGEN OFFICE 365

Je moet eerst inloggen op Office 365 en je Multi-Factor Authenticatie (MFA) instellen om op je laptop te kunnen inloggen. Om dit te doen, moet je gebruik maken van een **andere laptop, bijvoorbeeld van je teamleider of een collega.**

1. Open in Microsoft Edge een nieuw InPrivate-venster.
Dit doe je door op het menu (de drie puntjes in de rechterbovenhoek) te klikken.



Selecteer nieuw InPrivate venster.



2. Ga naar: <https://login.microsoftonline.com/>
3. Kies voor Aanmelden

4. Vul de gebruikersnaam in dat je hebt ontvangen.



The image shows the Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Aanmelden'. There is a text input field labeled 'E-mailadres, telefoonnummer of Skype-naam'. Below the field are three links: 'Geen account? Maak nu een account', 'Hebt u geen toegang tot het account?', and 'Aanmeldingsopties'. At the bottom right is a blue button labeled 'Volgende'.

5. Vul het eenmalige wachtwoord in dat je hebt ontvangen



The image shows the Microsoft 'Wachtwoord invoeren' (Enter password) screen. It displays the email address 'jouwnaam@bedrijfsnaam.nl' with a back arrow. Below is the heading 'Wachtwoord invoeren' and a password input field. There is a link 'Wachtwoord vergeten' and a blue button labeled 'Aanmelden' at the bottom right.

NIEUW WACHTWOORD

Na het invoeren van het tijdelijke wachtwoord wordt er gevraagd om een nieuw wachtwoord in te vullen. Hiermee wordt voorkomen dat het wachtwoord dat per e-mail is verstuurd in verkeerde handen kan komen.



The image shows the Voogd&Voogd 'Uw wachtwoord bijwerken' (Update your password) screen. It features the Voogd&Voogd logo and the email address 'audit01@voogd.com'. The heading is 'Uw wachtwoord bijwerken'. Below is a paragraph: 'U moet uw wachtwoord bijwerken omdat u zich voor het eerst aanmeldt of omdat uw wachtwoord is verlopen.' There are three input fields: 'Huidig wachtwoord', 'Nieuw wachtwoord', and 'Wachtwoord bevestigen'. A blue button labeled 'Aanmelden' is at the bottom right. At the very bottom, there is a link 'Log in met je Voogd e-mailadres'.

Verzin een nieuw wachtwoord dat aan de volgende eisen voldoet:

- Is ten minste acht tekens lang
- Bevat geen gebruikersnaam, eigenaam of bedrijfsnaam
- Bevat geen volledig woord
- Verschilt in belangrijke mate van vorige wachtwoorden
- Bevat hoofdletters, kleine letters, cijfers en symbolen

Maak een nieuw wachtwoord aan.

4. MULTI-FACTOR AUTHENTICATIE INSTELLEN (MFA)

Om je account veilig te houden, is het van belang dat je één of meerdere authenticatiemethoden toevoegt. Deze methoden heb je nodig om te verifiëren dat jij het echt bent die wil inloggen. Dit is een extra beveiligingsmethode om te voorkomen dat kwaadwillenden die jouw inlognaam en wachtwoord weten, misbruik maken van jouw account.

Wij gebruiken daarom een extra beveiliging naast de standaard inlog met gebruikersnaam en wachtwoord. Bij Office 365 wordt dit Multi-Factor Authenticatie (MFA) genoemd.

Om deze stap te kunnen afronden is de **Microsoft Authenticator app** nodig.

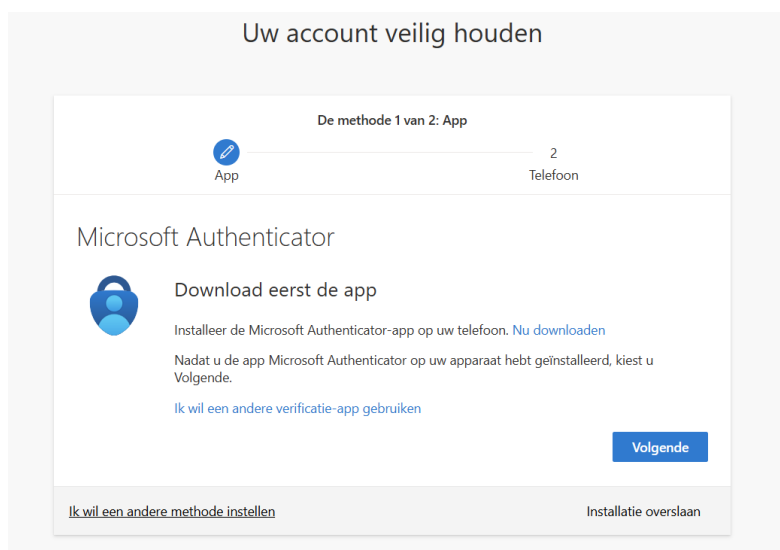
Installeer de app op jouw smartphone. Gebruik voor een iPhone de App Store en voor een Android smartphone de Play Store.

Vervolg na invoeren wachtwoord

1. Na het invullen van het wachtwoord wordt aangekondigd dat er meer informatie nodig is. Klik op **Volgende**. Er wordt gevraagd hoe we contact met je kunnen opnemen.



2. Als je de app geïnstalleerd hebt op je telefoon kies voor **volgende**:



3. Ga naar de Authenticator-app, klik op de + en kies voor "Werk of schoolaccount".
4. Scan de QR-code op je laptopscherm en kies voor **Volgende**.

De methode 1 van 2: App

App 2 Telefoon

Microsoft Authenticator

De QR-code scannen

Gebruik de Microsoft Authenticator-app om de QR-code te scannen. Hierdoor wordt de Microsoft Authenticator-app verbonden met uw account.

Nadat u de QR-code hebt gescand, kiest u Volgende.



Kan de afbeelding niet worden gescand?

Vorige **Volgende**

[Ik wil een andere methode instellen](#) [Installatie overslaan](#)

5. Je ontvangt een pop up in de App. Vul hier de code in die je op je scherm ziet:
Bijv. :

Uw account veilig houden

De methode 1 van 2: App

App 2 Telefoon

Microsoft Authenticator

Laten we dit eens uitproberen



Keur de melding goed die we naar uw app sturen, door het nummer in te voeren dat hieronder wordt weergegeven.

71

Vorige Volgende

[Ik wil een andere methode instellen](#) [Installatie overslaan](#)

6. Melding is goedgekeurd. Kies voor **volgende**:

De methode 1 van 2: App

App 2 Telefoon

Microsoft Authenticator

 ✓ Melding goedgekeurd

[Ik wil een andere methode instellen](#) [Volgende](#) [Installatie overslaan](#)

7. Selecteer vervolgens **Nederland +31** en vul je 06-nummer in zonder de 0. Je ontvangt een SMS van Microsoft.

De methode 2 van 2: Telefoon

App Telefoon

Telefoon

U kunt bewijzen wie u bent door een oproep naar uw telefoon te beantwoorden of een code op uw telefoon te ontvangen.

Welk telefoonnummer wilt u gebruiken?

Netherlands (+31)

☒ Een code ontvangen
☐ Bellen

Mogelijk zijn er tarieven voor berichten en data van toepassing. Als u Volgende kiest, gaat u akkoord met het [Servicevoorwaarden en Privacy](#) en [cookiebeleid](#).

[Volgende](#)

[Ik wil een andere methode instellen](#) [Installatie overslaan](#)

8. Vul de ontvangen code in het authenticatiescherm in en klik op **Volgende**.

De methode 2 van 2: Telefoon

App Telefoon

Telefoon

Er is zojuist een zescijferige code verzonden naar [REDACTED] voer de code hieronder in.

Code invoeren

[Code opnieuw verzenden](#)

Vorige Volgende

[Ik wil een andere methode instellen](#) Installatie overslaan

9. De installatie is voltooid.

De methode 2 van 2: Gereed

App Telefoon

Voltooid

De beveiligingsgegevens zijn ingesteld. Kies Gereed om door te gaan met de aanmelding.

Standaardaanmeldmethode:

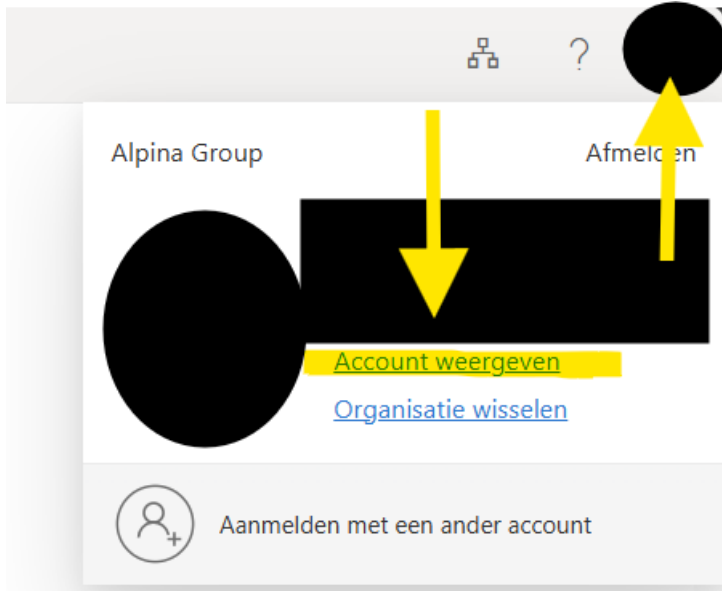
 Telefoon [REDACTED]

 Microsoft Authenticator

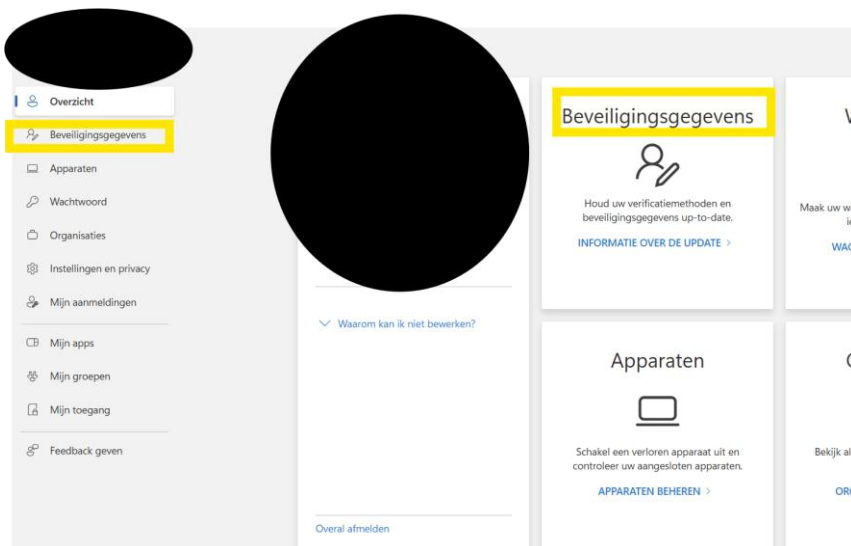
Gereed

5. ACCOUNT INSTELLINGEN TESTEN

1. Klik rechtsboven op je account op de laptop en daarna op **View account**.



2. Klik op de optie **Beveiligingsgegevens**.



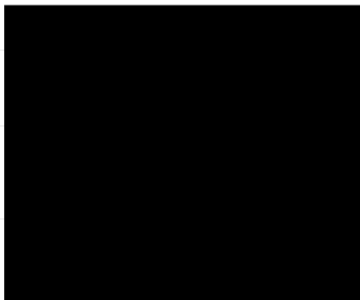
3. Controleer of je minstens twee authenticatiemethoden hebt: telefoon en MFA. Je kunt eventueel je e-mail ook koppelen.

Beveiligingsgegevens

Dit zijn de methoden die u gebruikt om u bij uw account aan te melden of om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

U gebruikt de meest aanbevolen aanmeldingsmethode wanneer deze van toepassing is.

Aanmeldingsmethode wanneer de meest aanbevolen methode niet beschikbaar is: Microsoft Authenticator - Melding [Wijzigen](#)

+ Aanmeldingsmethode toevoegen		
 Telefoon		Wijzigen Verwijderen
 Wachtwoord		Wijzigen
 Microsoft Authenticator Meervoudige verificatie pushen (MFA)		Verwijderen



6. EERSTE STAPPEN NA ONTVANGST ALPINA LAPTOP

De informatie die nu beschreven wordt is ook terug te vinden in KennisItem KI 00293 in SSP in Topdesk.

6.1 BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR HET CONFIGUREREN VAN JE LAPTOP

Na het inregelen van Office en MFA kun je nu je laptop configureren.

Het beeldscherm op kantoor fungeert als docking station. Dat betekent dat je alle aansluitingen op je beeldscherm gebruikt en vervolgens de laptop met de USB-C kabel aan het scherm verbindt. Via deze USB-kabel ontvangt de laptop zowel de elektrische voeding als het signaal voor het toetsenbord en de muis. Andersom krijgt de monitor via dezelfde kabel het signaal voor het beeld.

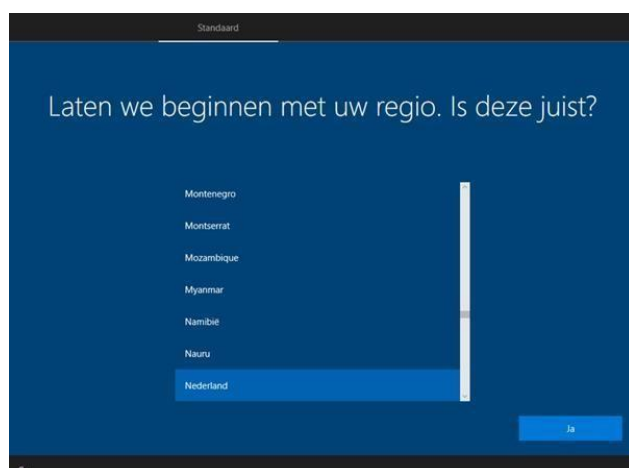
Het is goed om te weten dat de monitor geen stroom aan de laptop levert als de monitor uit is. Als je je laptop alleen wilt aansluiten om op te laden (zonder ermee te werken), kun je beter de bijgeleverde adapter gebruiken..

! Belangrijke opmerking

Zorg ervoor dat de laptop tijdens de installatie is aangesloten op een werkplek met stroom- en netwerkverbinding. Dit is belangrijk, omdat anders sommige systeemupdates niet worden uitgevoerd en de installatie niet volledig kan worden afgerond.

6.2 CONFIGURATIE

Bij de eerste keer opstarten doorloop je een aantal stappen om je persoonlijke account aan de laptop te koppelen.

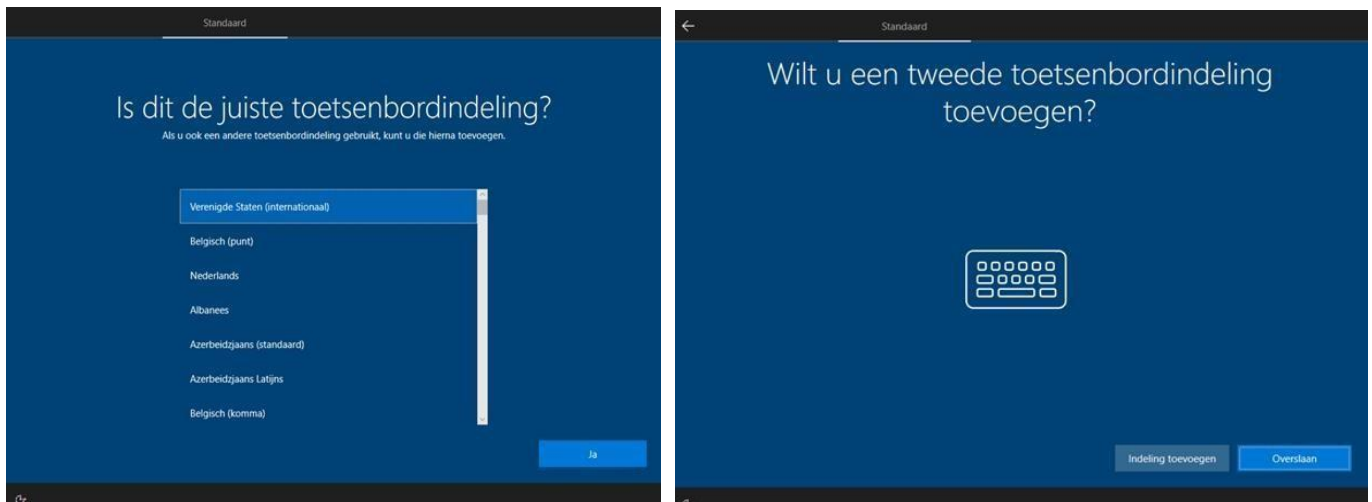


STAP 1: REGIO

Kies "Nederland" en klik op Ja.

STAP 2: TOETSENBORDINDELING

Kies "Verenigde staten (Internationaal)" en klik op Ja.



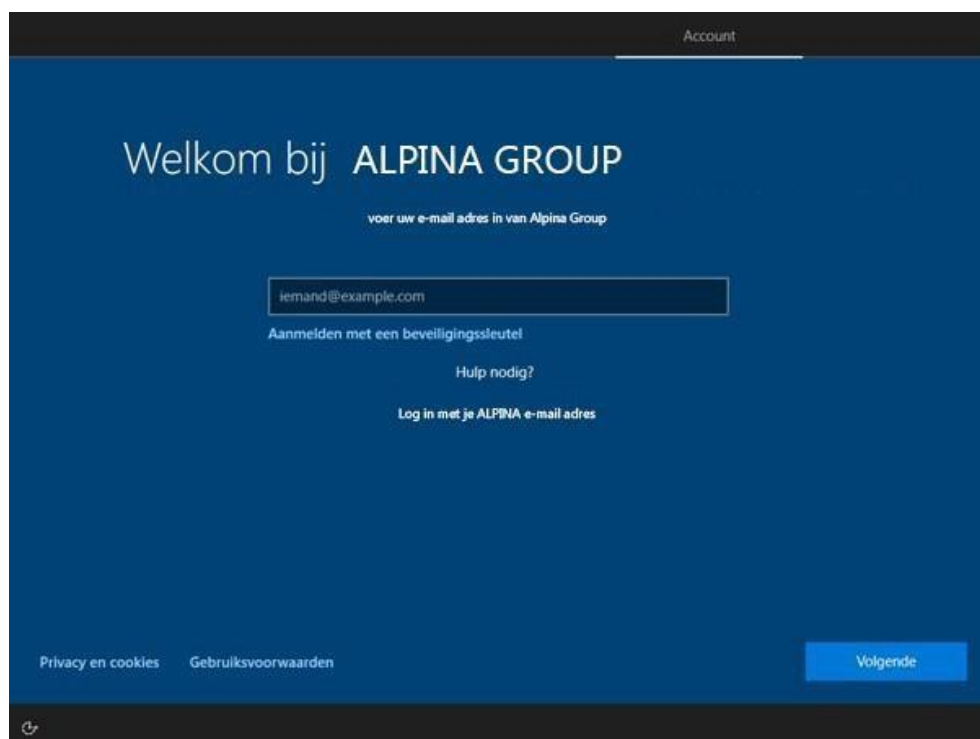
We installeren geen tweede toetsenbordindeling. Klik op "Overslaan".

STAP 3: WIFI

Als er geen bekabeld netwerk is, maak dan verbinding met een WIFI-verbinding.

STAP 4: INLOGGEN

Log in met je gebruikersnaam en wachtwoord.



The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue background. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left and the word 'Account' on the right. The main heading is 'Wachtwoord invoeren' in white. Below it, a subtitle reads 'Voer het wachtwoord in voor e-mail@alpinagroup.com in'. There is a white password input field with the placeholder text 'Wachtwoord'. Below the field are two links: 'Wachtwoord vergeten?' and 'Hulp nodig?'. Further down is a link 'Log in met je Alpina e-mailadres'. At the bottom right, there are two blue buttons labeled 'Vorige' and 'Volgende'. A small share icon is visible in the bottom left corner of the screen.

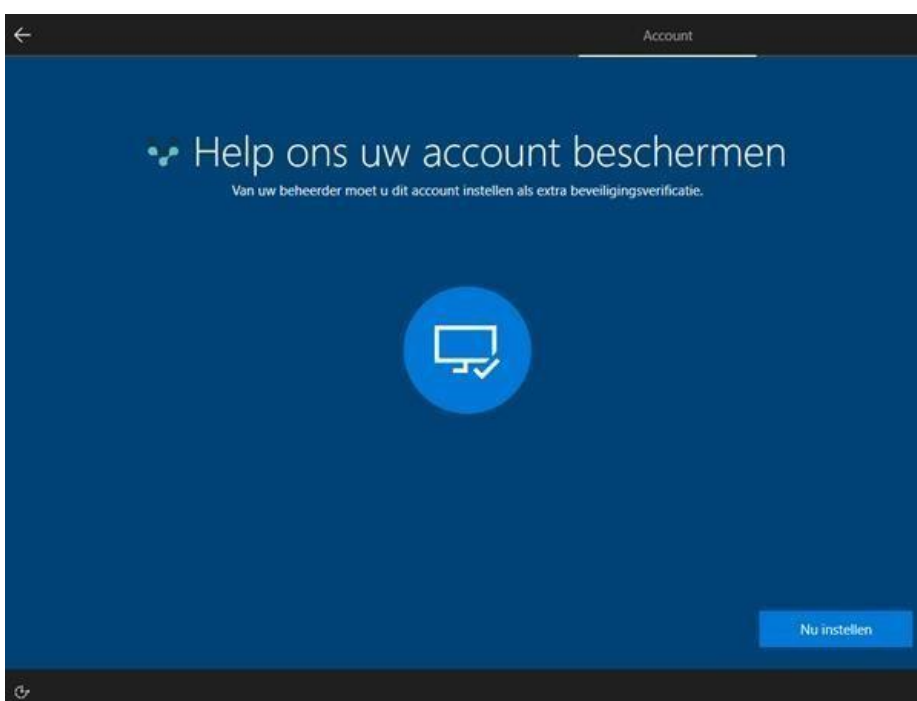
STAP 5: MULTIFACTOR AUTHENTICATIE INSTELLEN

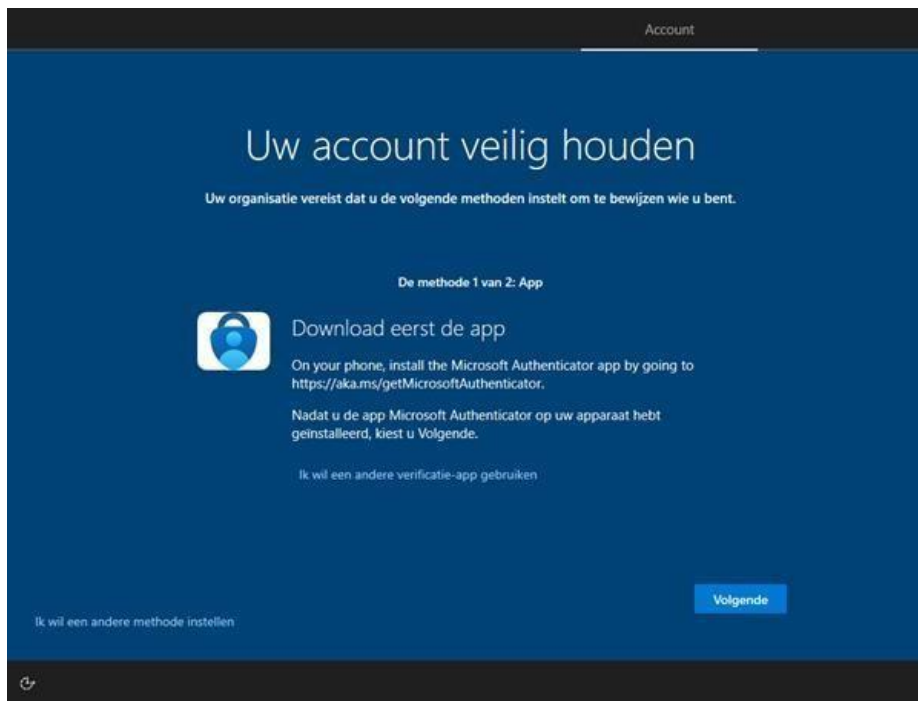
- Let op: Stap 5a t/m 5c is niet van toepassing als het MFA account al in gebruik is genomen. (Zie Hoofdstuk 3). Heb je dat nog niet gedaan zie hieronder. Anders ga door naar Stap 6.

Stap 5a: Microsoft Authenticator app

Download de Microsoft Authenticator app op je mobiele telefoon.

Volg de instructies op het scherm.





Stap 5b: Account instellen in de Microsoft Authenticator app

Op de zojuist geïnstalleerde app op je mobiele telefoon moet je jouw account instellen. Log daarom hierop in met je inloggegevens. Volg de instructies op het scherm.

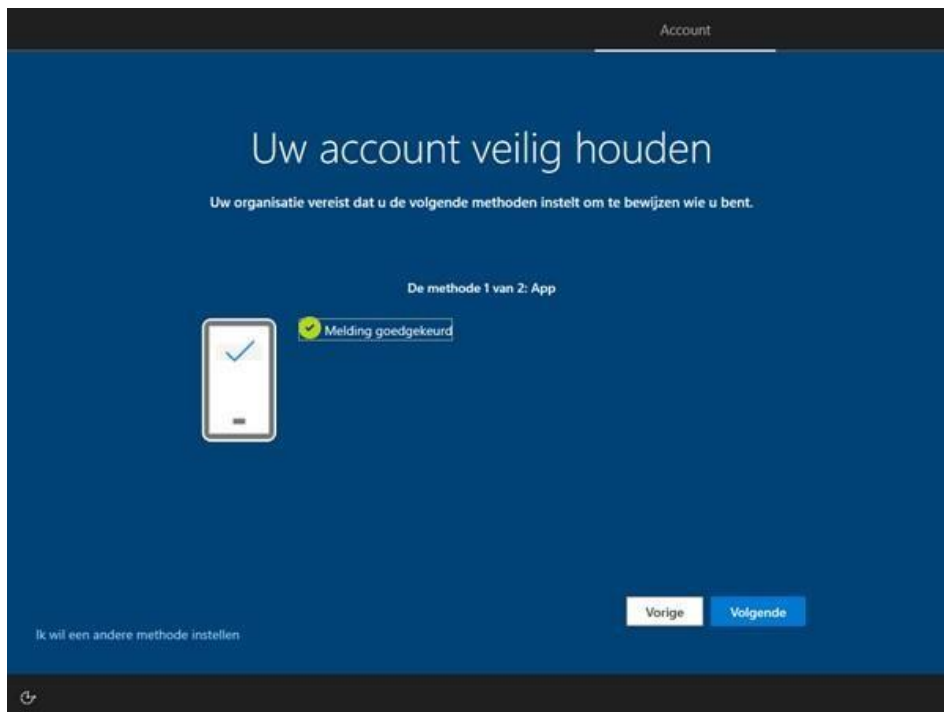
Nadat je bent ingelogd op de app dien je de QR-code te scannen vanuit de app die op je scherm op je laptop verschijnt. De app zal a.d.h.v. deze QR-code het koppelen afronden.





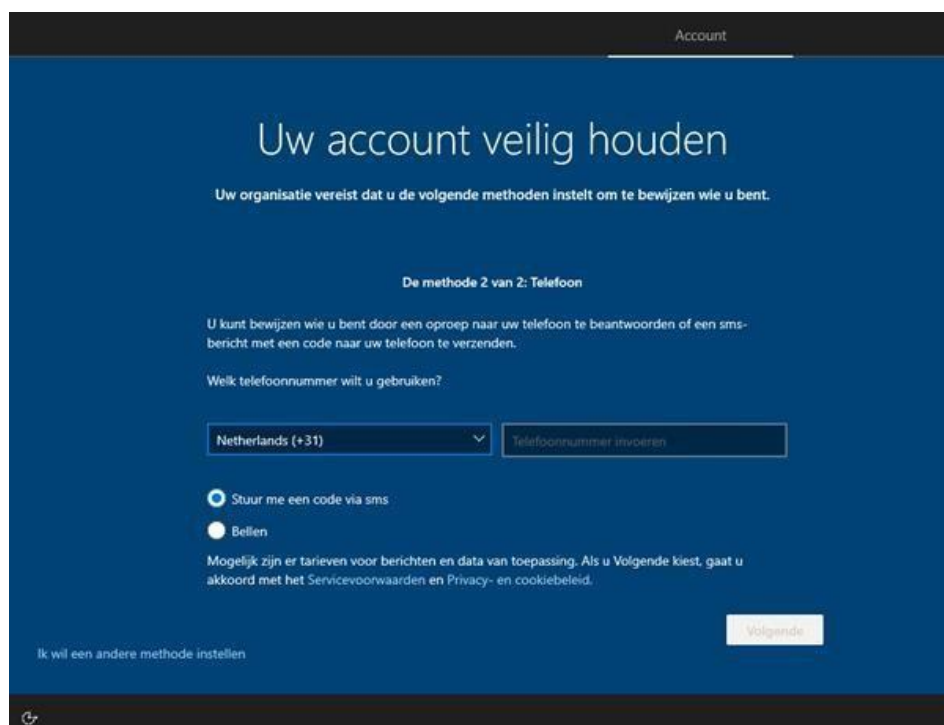
Na de configuratie wordt er een melding gestuurd naar de app die je dient goed te keuren.





Stap 5c: Koppel een telefoonnummer

Naast de app wordt er gevraagd om ook je telefoonnummer te koppelen als 3e authenticatiemethode. Dit is een alternatieve methode voor de app. Na het opgeven van je telefoonnummer ontvang je een berichtje met een code. Deze code moet je vervolgens invullen op je scherm.



Account

Uw account veilig houden

Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

De methode 2 van 2: Telefoon

Er is zojuist een zescijferige code verzonden naar +31 [redacted] Voer de code hieronder in.

[Code opnieuw verzenden](#)

[Ik wil een andere methode instellen](#)

[Vorige](#) [Volgende](#)

Account

Uw account veilig houden

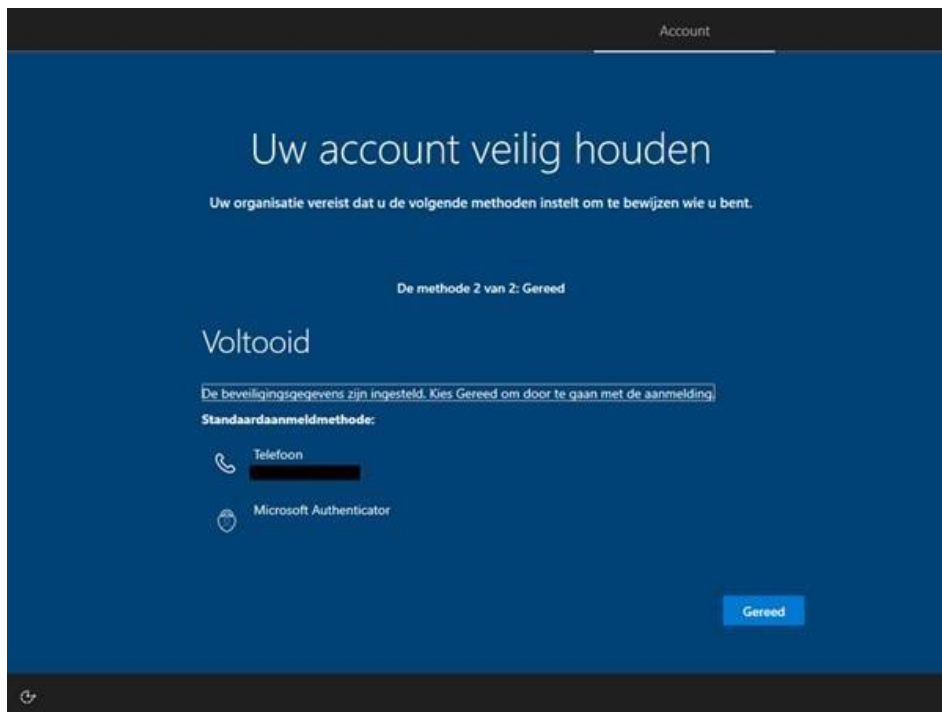
Uw organisatie vereist dat u de volgende methoden instelt om te bewijzen wie u bent.

De methode 2 van 2: Telefoon

 Sms is geverifieerd. Uw telefoon is geregistreerd.

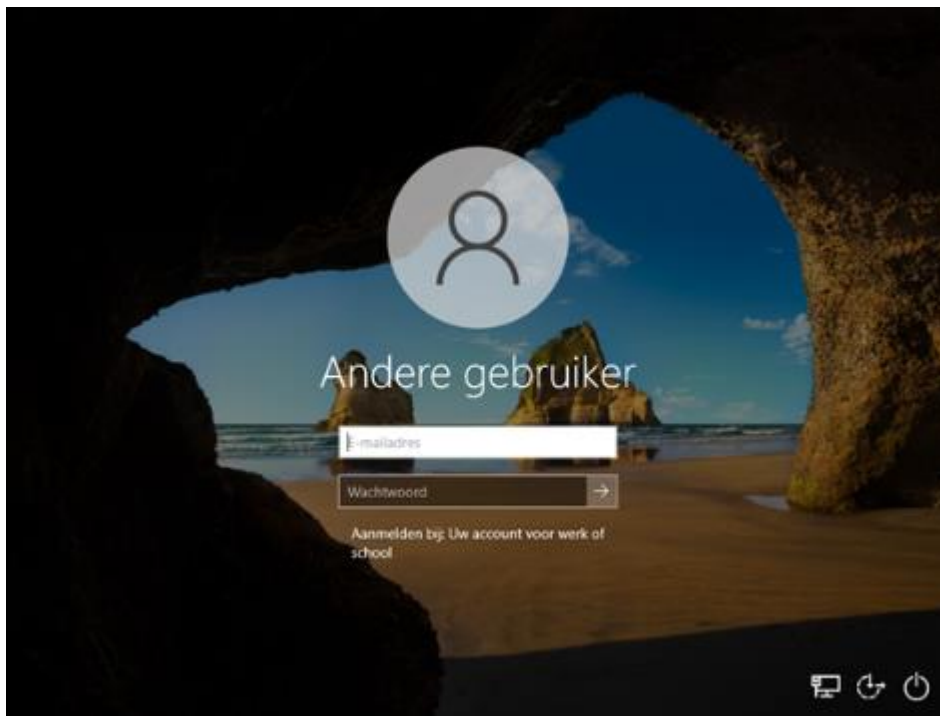
[Volgende](#)





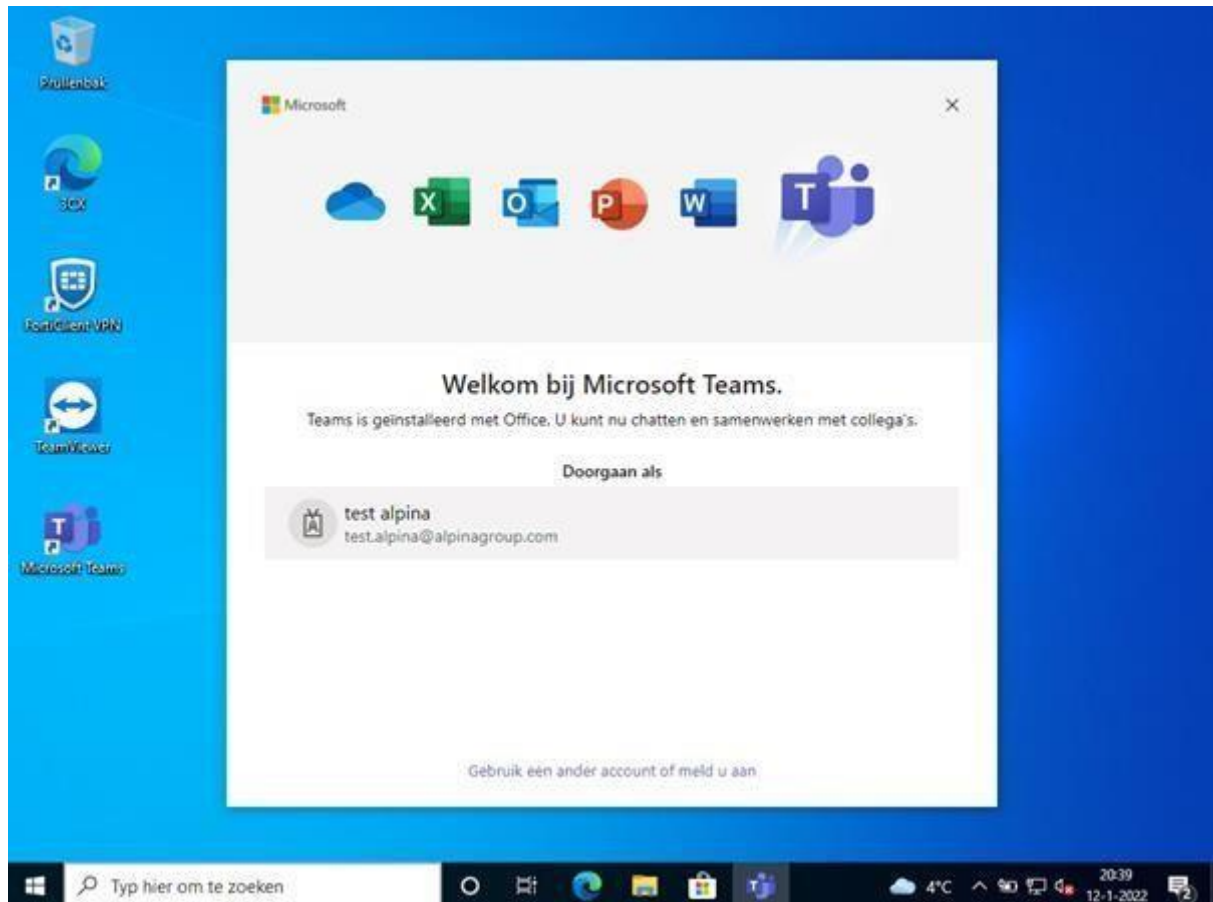
STAP 6: INLOGGEN EN CONFIGUREREN GEBRUIKERSGEGEVENS

Rond de configuratie nu af door in te loggen op je laptop.



7. TEAMS

Na het opstarten verschijnt Teams. Hier kan je op inloggen met je account om volledig gebruik van Teams te kunnen maken.



De laptop is nu klaar voor gebruik.

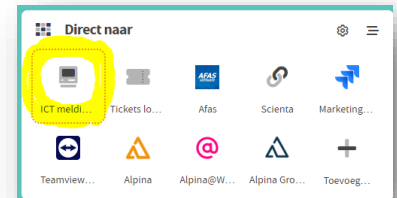
8. KENNISBANK

IT maakt gebruik van een Selfservice Portal van Topdesk.

In de Selfservice Portal kan je middels een kennisbank zelf antwoorden vinden op veel gestelde vragen.

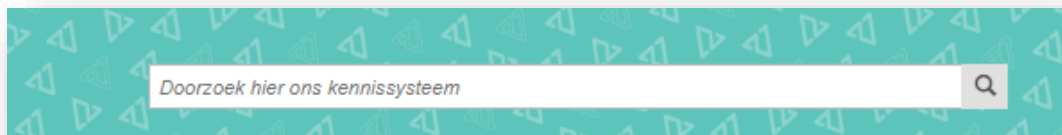
Toegang tot de Selfservice Portal:

- Gebruik de deze **directe link** naar Topdesk.
- Of ga naar **Intranet** (PIEN) en klik aan de rechterkant van de homepage onder het kopje "Direct naar..."



Zoeken naar kennisItems

Zodra je bent ingelogd op het Selfservice Portal, kan je in het kennissysteem zoeken naar trefwoorden om te zien of je jouw probleem zelf kunt oplossen of antwoord op je vraag kan vinden.



Nadat de laptop is geconfigureerd, zijn er nog een aantal belangrijke stappen die mogelijk uitgevoerd moeten worden. Dit kan bijvoorbeeld het instellen van een VPN-verbinding of het verkrijgen van toegang tot een bepaalde terminal zijn. Hiervoor zijn kennisItems beschikbaar in het kennissysteem.

Onderstaande kennisItems kunnen je wellicht op weg helpen.

Zoek in kennissysteem naar deze kennis items:

- **KI 00532** Hoe stel ik mijn VPN verbinding in?
- **KI 00530** Printen op de Alpina laptops
- **KI 00722** Inloggen op Voogd terminal
- **KI 00555** Hoe log ik in op de heilbron terminal omgeving?
- **KI 00551** Gebruik handtekening met handtekeningentool (XINK)